Kokemustoimijan hakeminen järjestöstä tai kokemustoimintaa koordinoivalta taholta, toimeksianto prosessi

Pohjois-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry

Kokemustoimijan tilaaja

Kokemustoimija tarve ja tarpeen määrittely (mitä, missä, milloin, kenelle)

Yhteydenotto tarvetta vastaavaan järjestöön tai kokemustoimijoita välittävään tahoon (esim. PPSHP OLKA koordinaattori)

Järjestötyöntekijä tai välittävä taho etsii sopivan kokemustoimijan kokemuspankista tai järjestötyöntekijä järjestön kokemustoimijarekisteristä

Järjestötyöntekijän tai kokemustoimijoita välittävän tahon yhteydenotto kokemustoimijaan/ toimijoihin, tehtäväkuvaus ja tilaajatiedot kokemustoimijalle

Tehtävään lupautuneen kokemustoimijan yhteystiedot tilaajalle (lupa kokemustoimijalta!)

Tilaajan yhteydenotto kokemustoimijaan

Kokemustoimijan/toimijoiden valinta, tarvittaessa haastattelu, käytännön järjestelyistä sopiminen

Tieto valinnasta järjestöön tai kokemustoimijoita välittävään tahoon

Kokemustoimija tehtävän toteuttaminen, tehtäväpurku (suullinen palaute)

Palkkio- ja kulukorvauskaavakkeen täyttö ja lomakkeen eteenpäin toimittaminen, liitteenä kokemustoimijan verokortti

Kirjalliset palautteet kok.toimintaverkoston palautejärjestelmään kokemustoimija, tilaaja, muut (osallistujat/kuulijat)

Toiminnan kehittäminen verkostolta saatujen palautteiden perusteella